

Lietuvos agrocheminių produktų ir trąšų pramonės ir prekybos asociacija

ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Lietuvos agrocheminių produktų ir trąšų pramonės ir prekybos asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.3. Asociacijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
- 1.4. Asociacijos veikla vykdoma visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

2. Asociacijos veiklos tikslai, sritys ir rūšys

- 2.1. Asociacija yra savanoriška ir nepriklausoma fizinių ir juridinių asmenų bei įmonių, neturinčių juridinio asmens teisių, sąjunga, įsteigta, siekiant jos nariams sudaryti kuo palankesnes sąlygas savarankiškai vystyti ir plėtoti savo veiklą, taip pat ekonominių, socialinių, kultūrinių, šviečiamųjų bei mokslinių tyrimų funkcijas. Asociacija koordinuoja Asociacijos narių veiklą, vykdo narių pavestas užduotis bei atstovauja jų ekonominiams interesams įgyvendinant Asociacijos veiklos tikslus.
- 2.2. Pagal savo prievoles Asociacija atsako tik savo turtu. Asociacijos nariai pagal Asociacijos prievoles neatsako.
- 2.3. Svarbiausi Asociacijos veiklos tikslai yra:
 - 2.3.1. siekti agrocheminių produktų ir trąšų pramonės ir prekybos verslo sąlygų Lietuvos Respublikoje gerinimo, skatinti ir palengvinti verslo santykius tarp Lietuvos Respublikos ir kitų užsienio valstybių subjektų;
 - 2.3.2. palaikyti prekybą ir komercinę veiklą tarp Lietuvos Respublikos ir kitų užsienio valstybių subjektų;
 - 2.3.3. teikti konsultacijas ir pagalbą Asociacijos nariams ir potencialiems nariams klausimais, susijusiais su agrocheminių produktų ir trąšų pramone, tyrimais, prekyba ir komercine veikla tarp Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių subjektų. Teikti pagalbą Asociacijos nariams ieškant verslo partnerių;
 - 2.3.4. viešai remti Lietuvos agrocheminių produktų ir trąšų pramonės ir prekybos verslo subjektus ir (ar) subjektus, atliekančius agrocheminių produktų ir trąšų tyrimus, skatinti jų socialinius ryšius tiek Lietuvos Respublikoje, tiek už Lietuvos Respublikos valstybės ribų;
 - 2.3.5. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei bei kitoms valstybės institucijoms dėl verslo vystymo politikos agrocheminių produktų ir trąšų pramonės ir prekybos šakose (srityse) ir su tuo susietų teisės aktų priėmimu ir (ar) tobulinimu;
 - 2.3.6. skelbti apie bei viešinti Asociacijos narių vykdomą veiklą, iniciatyvas bei įgyvendinamus investicinius projektus;
 - 2.3.7. rengti Asociacijos narių švietimo renginius, mokymus, seminarus bei kitus informacinio pobūdžio renginius, neprieštaraujančius šiuose įstatuose numatytiems tikslams;
 - 2.3.8. teikti visokeriopą pagalbą sąžiningos verslo praktikos principų tolesnei plėtočiai;

- 2.3.9. užmegzti ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio organizacijomis. Teikti informaciją šalies ir užsienio verslininkams apie Asociacijos narių veiklą, jų teikiamas paslaugas ir kita;
- 2.3.10. narystės pagrindu atstovauti Asociacijos nariams tiek valstybinėse, tiek nevalstybinėse institucijose ir organizacijose (tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienio valstybėse ar tarptautinėse organizacijose), siekiant Asociacijos veiklos tikslų;
- 2.3.11. Asociacija įgyvendindama savo tikslus, gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja jos veiklos tikslams, nustatytiems teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose.
- 2.4. Asociacija vykdo šią veiklą:
 - 2.4.1. Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla (94.11);
 - 2.4.2. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
 - 2.4.3. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
 - 2.4.4. Konsultacijos ir atstovavimas darbo ginčiuose (69.10.20);
 - 2.4.5. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
 - 2.4.6. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.3);
 - 2.4.7. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 2.4.8. Verslo veiklos reguliavimas ir parama efektyviau ją organizuoti (84.13);
 - 2.4.9. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 2.4.10. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20.20);
 - 2.4.11. Technikos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.19.50);
 - 2.4.12. Žemės ūkio žaliavų, gyvų gyvulių, tekstilės žaliavų ir pusgaminių pardavimo agentų veikla (46.11);
 - 2.4.13. Leidybinė veikla (58);
 - 2.4.14. Programinės įrangos leidyba (58.2);
 - 2.4.15. Knygų leidyba (58.11);
 - 2.4.16. Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12);
 - 2.4.17. Laikraščių leidyba (58.13);
 - 2.4.18. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
 - 2.4.19. Kita leidyba (58.19);
 - 2.4.20. Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas (18);
 - 2.4.21. Kitas spausdinimas (18.12);
 - 2.4.22. Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos (18.1);
 - 2.4.23. Laikraščių spausdinimas (18.11);
 - 2.4.24. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);
 - 2.4.25. Įrašytų laikmenų tiražavimas (18.2);
 - 2.4.26. Įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);
 - 2.4.27. Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.61);
 - 2.4.28. Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.62);
 - 2.4.29. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
 - 2.4.30. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos

įrašų leidybos veikla (59);

2.4.31. Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (63.11);

2.4.32. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.2);

2.4.33. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);

2.4.34. Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);

2.4.35. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.2);

2.4.36. Reklama (73.1);

2.4.37. Fotografavimo veikla (74.2);

2.4.38. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);

2.4.39. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.9);

2.4.40. Verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla (94.1);

2.4.41. Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla (94.11);

2.4.42. Profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);

2.4.43. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);

2.4.44. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla (59.1);

2.4.45. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (59.13).

2.5. Asociacija gali vykdyti bet kokią ūkinę veiklą, kuri neprieštarauja galiojantiems teisės aktams ir įstatams.

3. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Asociacija turi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

3.2. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

3.3. Asociacija turi teisę pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti.

4. Narystė asociacijoje, asociacijos narių teisės ir pareigos

4.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę Asociacijos vadovui (prezidentui) prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

4.2. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

4.3. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

4.4. Asociacijos narių pareigos:

4.4.1. laikytis Asociacijos įstatų;

4.4.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, prezidento nutarimus;

4.4.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;

4.4.4. saugoti konfidencialią Asociacijos informaciją. Informacijos konfidencialumą

nustato vienasmenis Asociacijos valdymo organas – prezidentas. Už šios informacijos atskleidimą, Asociacijos įstatų ar kitų Asociacijos vidaus veiklos dokumentų nesilaikymą Asociacijos nariai gali būti pašalinti iš Asociacijos.

5. Stojamųjų įnašų ir Asociacijos narių mokesčių mokėjimo tvarka

- 5.1. Stojamojo įnašo ir Asociacijos nario mokesčio dydis, jo keitimo ir mokėjimo tvarka prezidento teikimu nustatoma Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

6. Asociacijos narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos

- 6.1. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, turi pateikti Asociacijos prezidentui motyvuotą prašymą. Asociacijos prezidentas teikia šį prašymą svarstyti artimiausiame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.
- 6.2. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas prašymą turi apsvarstyti ir priimti sprendimą jį tenkinti arba atsisakyti tenkinti ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo jo gavimo dienos. Nauji Asociacijos nariai priimami Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimu, atsižvelgiant į asmens, norinčio tapti Asociacijos nariu, reputaciją, jo aktyvumą srityse, kuriose veikia Asociacija, bei šio asmens galimybes prisidėti prie Asociacijos vykdomos veiklos. Sprendimas priimamas susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Asociacijos prezidentas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoja pareiškėją. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali atsisakyti asmenį priimti Asociacijos nariu, nenurodydama atsisakymo motyvų.
- 6.3. Asociacijos nariai gali išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešdami Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Asociacijos prezidentas Asociacijos narį išbraukia iš Asociacijos narių sąrašo.
- 6.4. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas motyvuotu sprendimu gali pašalinti Asociacijos narį iš Asociacijos, jeigu jis nesilaiko šių įstatų, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir/ar Asociacijos prezidento sprendimų, nemoka nario mokesčių arba neatitinka Asociacijos nariams keliamų kriterijų.
- 6.5. Jeigu yra pagrindo manyti, kad asmuo turi interesų, prieštaraujančių Asociacijos tikslams, arba interesų konfliktą su Asociacija ir/ar atskirais jos nariais, jį gali būti atsisakyta priimti Asociacijos nariu, o jeigu toks asmuo yra Asociacijos narys, jis gali būti pašalintas iš Asociacijos.
- 6.6. Išstojusiems ar pašalintiems iš Asociacijos asmenims jų sumokėti stojamieji įnašai, nario mokesčiai bei tiksliniai įnašai negrąžinami.
- 6.7. Už didelius nuopelnus Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu į Asociaciją gali būti priimami Garbės nariai. Garbės nariai turi būti tik nepriekaištingos reputacijos fiziniai asmenys, nepriklausomai nuo jų pilietybės ir gyvenamosios vietos, nusipelnę Asociacijai. Garbės nariai gali būti kviečiami dalyvauti visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose, nesuteikiant balso teisės, tačiau negali būti Asociacijos valdymo organų nariais.
- 6.8. Asociacijos rėmėjais gali būti visi suinteresuoti Lietuvos ir užsienio fiziniai ir juridiniai asmenys, rėmėjo statusą įgiję Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

7. Asociacijos organai

- 7.1. Asociacijos organų nariai:

- 7.1.1. visuotinis narių susirinkimas;

7.1.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – prezidentas.

8. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka

- 8.1. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas. Kiekvienas Asociacijos narys susirinkime turi vieną balsą. Jeigu Asociacijos narys negali dalyvauti susirinkime, jis turi teisę įgalioti bet kurį kitą asmenį balsuoti už jį susirinkime arba atlikti bet kuriuos kitus teisėtus veiksmus jo vardu. Kiti asmenys, kurie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be teisės balsuoti.
- 8.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.
- 8.3. Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą organizuoja Asociacijos prezidentas. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas turi būti šaukiamas nors kartą per metus. Eilinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas turi būti sušauktas per 2 mėnesius, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 balso teisę turinčių Asociacijos narių.
- 8.4. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai privalo pateikti Asociacijos prezidentui prašymą, kuriame nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomas darbotvarkės projektas.
- 8.5. Asociacijos prezidentas privalo informuoti Asociacijos narius raštu (registruotu paštu arba įteikiant asmeniškai pasirašytinai) apie susirinkimo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki susirinkimo. Prireikus, pranešimai gali būti siunčiami faksu arba elektroniniu paštu. Jeigu visi Asociacijos nariai raštu (registruotu laišku arba asmeniškai pasirašius) išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.
- 8.6. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei 1/2 (viena antroji) Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus nutarimus dėl Asociacijos įstatų keitimo ir Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo). Priimant nutarimus dėl Asociacijos įstatų keitimo ir/ar Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), už juos turi balsuoti ne mažiau kaip 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.
- 8.7. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime nesant kvorumo, pakartotinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie tai informuojant Asociacijos narius ta pačia tvarka. Pakartotinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas turi teisę priimti nutarimus neįvykusio visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkėje esančiais klausimais, neatsižvelgiant į pakartotiniame visuotiniame Asociacijos narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių skaičių.
- 8.8. Kiekvienas visuotinis narių susirinkimas turi būti protokoluojamas.

9. Asociacijos prezidentas

- 9.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir jai vadovauja vienasmenis valdymo organas – Asociacijos prezidentas. Asociacijos prezidentu negali būti skiriamas asmuo, kuriam vadovaujantis teisės aktais draudžiama eiti šias pareigas.

- 9.2. Asociacijos prezidentą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą (jeigu visuotinis Asociacijos narių susirinkimas nusprendžia jį mokėti), tvirtina pareigybės aprašymą visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.
- 9.3. Su Asociacijos prezidentu gali būti sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį (jei ji sudaroma) su Asociacijos prezidentu Asociacijos vardu pasirašo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Asociacijos prezidentą iš pareigų, darbo sutartis su juo nutraukiama.
- 9.4. Asociacijos prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
- 9.5. Savo veikloje Asociacijos prezidentas vadovaujasi įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimais bei savo pareiginiiais nuostatais.
- 9.6. Asociacijos prezidentas, be Civilinio kodekso¹ 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
 - 9.6.1. organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais ir nutraukia darbo sutartis, skatina juos bei skiria jiems nuobaudas;
 - 9.6.2. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą, koordinavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - 9.6.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;
 - 9.6.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 9.6.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui ir Asociacijos nariams;
 - 9.6.6. įgyvendina visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimus;
 - 9.6.7. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 9.6.8. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 9.6.9. pasirašo pakeistus Asociacijos įstatus;
 - 9.6.10. registruoja Asociacijos narius ir veda jų sąrašą;
 - 9.6.11. atidaro Asociacijos sąskaitas kredito įstaigose;
 - 9.6.12. organizuoja projektinę veiklą, vykdo projektų įgyvendinimą bei nuolat rūpinasi Asociacijai veikti būtiniais papildomais finansavimo ištekliais;
 - 9.6.13. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Asociacijos prezidento pareigybės aprašyme nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

10. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo tvarka

- 10.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas šiuose įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, įsigytas iš teisėtų lėšų šaltinių.
- 10.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 10.2.1. narių stojamieji įnašai, nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 10.2.2. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 10.2.3. rėmėjų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 10.2.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 10.2.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 10.2.6. įmonių, kurių Asociacija yra savininkė arba dalyvė, pelnas;

- 10.2.7. lėšos ir turtas tiksliniams projektams ir programoms, gauti iš analogiškų fondų, programų ir projektų;
 - 10.2.8. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos;
 - 10.2.9. kitos teisėtai gautos pajamos, įskaitant paramą.
- 10.3. Asociacija turi teisę būti paramos gavėja ir/ar teikėja. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

11. Asociacijos veiklos finansinė kontrolė

- 11.1. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali nuspręsti atlikti Asociacijos finansinės veiklos auditą. Tokiu atveju Asociacijos finansinės veiklos auditas atliekamas pasibaigus finansiniams metams, bet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Auditą atlieka visuotinio Asociacijos narių susirinkimo išrinkta audito įmonė (auditorius).
- 11.2. Audito įmonė (auditorius) privalo:
- 11.2.1. tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinius žurnalus ir įrašus;
 - 11.2.2. visuotinio Asociacijos narių susirinkimo pavedimu atlikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimus;
 - 11.2.3. artimiausiam visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.
- 11.3. Asociacijos prezidentas privalo pateikti audito įmonei (auditoriui) jos reikalaujamus apskaitos dokumentus.
- 11.4. Už darbą audito įmonei (auditoriui) Asociacija gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį ir apmokėjimo sąlygas nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

12. Asociacijos pranešimai ir skelbimai

- 12.1. Asociacijos pranešimai, taip pat informacija ir kiti dokumentai dėl šaukiamo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo, jo nutarimų, kita korespondencija bei dokumentai, su kuriais Asociacijos nariai gali susipažinti vadovaujantis teisės aktais, pateikiami jiems šių įstatų 8.5. straipsnio nustatytu būdu.
- 12.2. Asociacijos pranešimai siunčiami laikantis teisės aktų ir šių įstatų nustatytų terminų, o jeigu terminai nenustatyti, pranešimai siunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo arba informacijos pateikimo Asociacijos prezidentui dienos.
- 12.3. Asociacijos pranešimai ir informacija, su kuria pagal įstatymus turi teisę susipažinti kiti asmenys (nesantys Asociacijos nariais), siunčiami elektroniniu paštu, registruotu paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai. Šiame straipsnyje minimi pranešimai taip pat gali būti skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamas elektroninis leidinys „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
- 12.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.
- 12.5. Asociacijos prezidentas yra atsakingas už tinkamą ir savalaikį pranešimų ir / arba skelbimų bei informacijos paskelbimą ir / arba įteikimą.

13. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarka

13.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos prezidentas, vadovaudamasis teisės aktais.

14. Asociacijų įstatų keitimo tvarka

14.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

15. Asociacijos buveinės keitimo tvarka

15.1. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

16. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

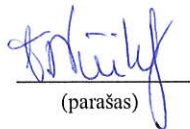
16.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

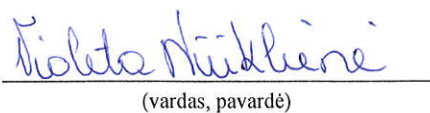
16.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatus pasirašantis asmuo:

Asociacijos prezidentas

(Stiegiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo)


(parašas)


(vardas, pavardė)

2018-01-11
(data)